



Bredbåndspuljen

Guide til brug af Energistyrelsens tilskudsportal

Kontor/afdeling
Center for Tele

Dato
25. april 2019

Indhold

1. Hvor finder jeg tilskudsportalen?	2
2. Opret din profil	2
3. Opret ansøgning	4
4. Udfyld ansøgningskema	5
4.1 Ansøgning trin 1	5
4,2 Ansøgning trin 2	7
4.3 Vedhæft filer	10
4,4 Godkend og send	11
5. Overblik over ansøgning og kommunikation	13
6. Udbetaling af tilskud	14

Energistyrelsen

Carsten Niebuhrs Gade 43
1577 København V

T: +45 3392 6700
E: ens@ens.dk

www.ens.dk

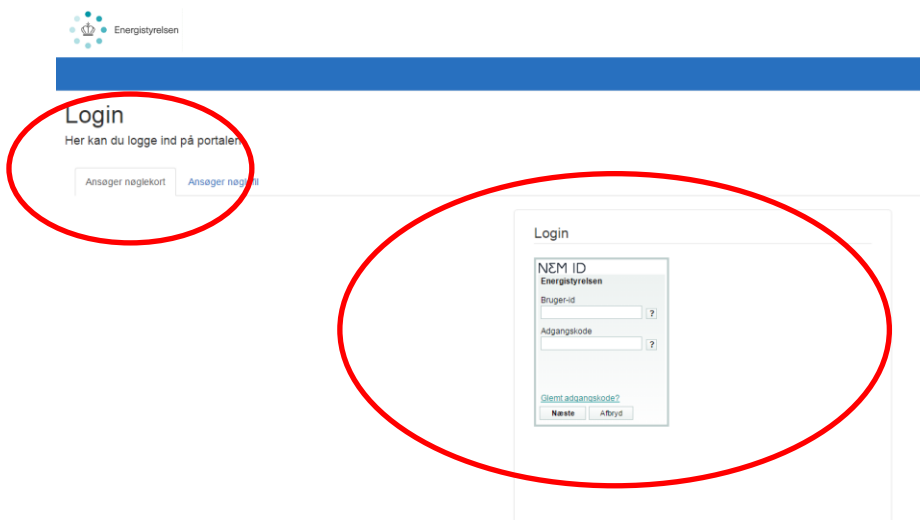
1. Hvor finder jeg tilskudsportalen?

Ansøgninger om tilskud fra bredbåndspuljen skal sendes til Energistyrelsen gennem styrelsens tilskudsportal, som findes her:

<https://tilskud.ens.dk/Dashboard/tasportal>

2. Opret din profil

Du skal logge på tilskudsportalen for at oprette dig som bruger, så du kan sende en ansøgning ind.



Brug NemID til at logge på portalen. Det kan enten være kommunens, foreningens eller en privat NemID.

Øverst til venstre kan du vælge mellem at brug NemID nøglekort eller nøglefil.

Første gang du logger på portalen, vil du blive bedt om at udfylde kontaktoplysninger og tryk på "Gem". Hvis du ikke udfylder felterne, vil portalen fortsætte med at bede om oplysningerne, hver gang du logger ind, indtil de er udfyldt.



Det er især vigtigt, at udfylde oplysning om e-mail i profilen. Det gør, at du får en e-mail, når der sker noget på din sag, fx en meddelelse fra Energistyrelsen.

Formpipe

MINE ANSØGNINGER MIN PROFIL LOG UD

Profiloverblik

Personlige oplysninger

CPR-nr.

Fulde navn

E-mail

E-mailnotificering Notificér

Telefon

Adresse oplysninger

Vej

Postnummer

By

Gem

Når du har gemt profilen, bliver den vist på skærmen.

Du får nu vist de oplysninger, du har indtastet og har mulighed for at ændre dem, hvis der er brug for det. Det sker ved at trykke på knappen "Rediger".

Hvis der skal knyttes mere end én bruger til projektet, kan den første, som opretter ansøgningen, invitere andre brugere til projektet ved hjælp af dennes e-mailadresse. Bemærk, at nedenstående felt først er tilgængelig efter, der er oprettet en ansøgning på et projekt. Ansøgningen behøver ikke at være gjort helt færdig eller indsendt, men påbegyndt (se afsnit 3)

< Administrer brugere

TILKNYT NY BRUGER

Brugere

Thorid Danielsen (aktuel bruger)
Administrator

Stamoplysninger

E-mail

Personens navn

Rolle

OPRET INVITATION

Den inviterede bruger får nu en mail med et link til sagen, hvor han/hun skal logge ind med nem-id og dermed får adgang til sagen. Hvis I oplever problemer med at invitere brugere til sagen, kan I anmode Energistyrelsen om at tilknytte flere



brugere til sagen. Det sker ved at sende en mail om det til tele@ens.dk. Den bruger, som skal tilknyttes, skal i forvejen have været logget på portalen og oprettet sig som bruger.

Du kan nu gå videre ved at trykke på "Mine ansøgninger" øverst i højre hjørne.

MINE ANSØGNINGER

Profiloverblik

Personlige oplysninger

CPR-nr. ⓘ	<input type="text" value="CPR-nr."/>
Fulde navn	<input type="text" value="Thord Danielsen"/>
E-mail	<input type="text" value="cpa@ens.dk"/>
E-mailnotificering ⓘ	<input checked="" type="checkbox"/> Notificér
Telefon	<input type="text" value="22222222"/>

Adresse oplysninger

3. Opret ansøgning

På siden "Dine ansøgninger" kan du følge din(e) ansøgning(er). Det vil være her, du blandt andet kan se, hvad der er sendt mellem dig og Energistyrelsen. For at sende en ansøgning til bredbåndspuljen skal du trykke på "Opret ansøgning".

Dine ansøgninger

Velkommen til ansøgningsportalen
Du har mulighed for at søge 4 forskellige puljer

OPRET ANSØGNING

Søg ansøgning

Journalnr.	Ansøgningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet ▼
------------	----------------	-------	--------	---------------------



Et nyt vindue åbner, hvor du skal vælge "Bredbåndspuljen" blandt de tilskudsordninger, der er tilgængelige på portalen.

Vælg den pulje du vil søge

EUDP 2018-1 Biomasse Ansøgningsfrist: 07-07-2018 Læs om puljen	OPRET ANSØGNING
Opret sagkyndig sag Ansøgningsfrist: 31-12-2018 Læs om puljen	OPRET ANSØGNING
Bredbåndspuljen Ansøgningsfrist: 24-05-2019 Læs om puljen	OPRET ANSØGNING

Nu kan du starte på din ansøgning.

4. Udfyld ansøgningskema

Ansøgningskemaet består af 4 sider. Du kan gå frem og tilbage mellem siderne ved at trykke på titlerne øverst, eller når du trykker 'Næste' i bunden af siden.

Hvis du ikke ønsker at oprette ansøgningen med det samme eller du bliver afbrudt og først kan færdiggøre den senere, kan du altid komme tilbage til ansøgningen senere. Husk at få afsluttet og sendt ansøgningen senest den 31. oktober 2018.

4.1 Ansøgning trin 1

Start med at give dit projekt en titel. Titlen, må meget gerne være sigende for projektet. Det kan for eksempel være en god ide, hvis navnet på projektområdet indgår i titlen.

Kontaktperson for projektet

Projektitel ⓘ	<input type="text"/>
Navn på kontaktperson for projekt	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Telefon i dagtimerne	<input type="text"/>

Udfyld derefter oplysningerne om projektets kontaktperson. Det kan eventuelt være en anden end den, der indsender ansøgningen.



Derefter går du i gang med at indtaste oplysninger ind om projektet.

Øvrige oplysninger

Navn på kommune(r)

Navn på ejer af infrastruktur

Projektets annonceringsnummer

Valg af leverandør er sket på baggrund af annoncering

Har fuldmagt til at søge på vegne af deltagende adresser

I feltet "Navn på kommune(r)" skriver du, hvilken eller hvilke kommuner jeres projekt er placeret i geografisk. Det handler ikke om, hvorvidt kommunen deltager i partnerskabet eller ej.

I feltet "Navn på ejer af infrastruktur" skriver du navnet på det selskab, I har indgået aftale med om etablering af bredbånd. Hvis I har valgt selv at eje infrastrukturen, så skal I skrive jeres egen forenings navn.

I skal oplyse "Projektets annonceringsnummer". Det har I fået oplyst i den kvittering I fik fra Energistyrelsen om jeres annoncering. I kan også finde nummeret på listen over annoncerede projekter. NB – skriv hele nummeret. Det vil sige fx #1-18.

Ved at sætte hak i "Valg af leverandør er sket på baggrund af annoncering" bekræfter du, at I først indgik aftale med jeres valgte leverandør af bredbånd efter annonceringen på mindst tre uger var afsluttet.

Ved at sætte hak i "Har fuldmagt til at søge på vegne af deltagende adresser" bekræfter du, at I har fuldmagt fra alle adresser, der søger tilskud, til at de ønsker at deltage i projektet med den egenfinansiering, som er angivet i ansøgningen. Fuldmagt skal være givet skriftligt til den, der sender ansøgningen ind og på Energistyrelsens standardfuldmagt. Bemærk at alle fuldmagter skal indsendes sammen med ansøgningen (se nærmere under afsnittet 'Vedhæft filer')

Når alle felter er udfyldt, kan du gå videre ved at trykke på 'Næste' nederst på siden.



4,2 Ansøgning trin 2

Her skal du indtaste oplysninger om de adresser, der er med i projektet.

Oplysninger fremgår af det excelark, du kan trække via bredbåndskortet.

søgning trin 1 2. Ansøgning trin 2 3. Vedhæft filer 4. Godke

Ansøgning trin 2

Mulige adresser i projektområdet
(alle markerede adresser)

Adresser der ikke søger om tilskud

Adresser der søger tilskud (samlet)

Ansøgte adresser med 10/2 Mbit/s -
gul prik (delmængde)

Antal ansøgte adresser 5/1 Mbit/s -
rød prik (delmængde)

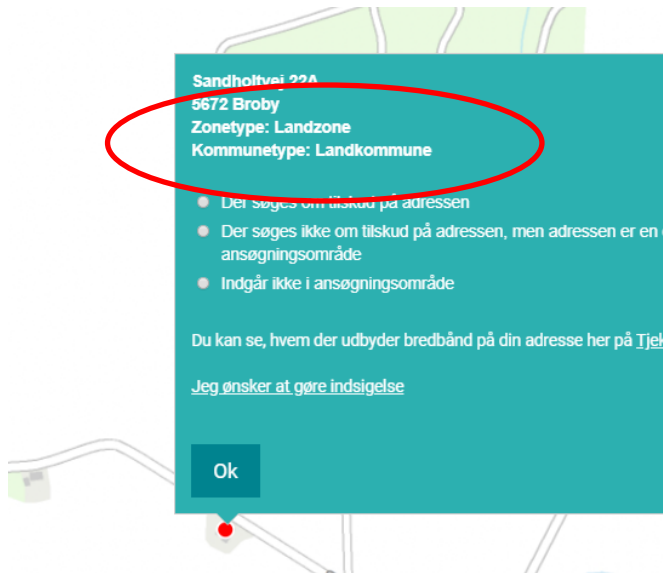
Antal ansøgte landzoneadresser i
land- eller yderkommuner

Første felt "Mulige adresser i projektområdet" er antallet af adresser (røde og gule prikker på kortet) der samlet set er en del af projektområdet. Det vil sige alle de adresser, der kan søge tilskud, uanset om de faktisk gør det. Når du lægger tallene fra de følgende felter om, hvor mange der ikke søger tilskud, og hvor mange, der samlet set søger tilskud sammen, skal det give antallet af mulige adresser i projektområdet.

Næste felt "Adresser der ikke søger tilskud" er antallet af adresser, som ligger indenfor projektområdet, men som ikke vil være med til at søge tilskud. Det vil sige de adresser, som er markeret med et kryds i deres røde eller gule prik på kortet.

De næste tre felter handler om hvor mange adresser, der søger tilskud ud af de mulige adresser i projektområdet. Først udfyldes, hvor mange adresser der samlet set søger tilskud, og så bedes I opdele det tal i, hvor mange, der er gule eller røde prikker på kortet, dvs. om de højst har adgang til 10/2 Mbit/s eller om de højst har adgang til 5/1 Mbit/s. Når du lægger antallet af røde og gule prikker sammen, skal det give det samlede antal adresser, der søger tilskud.

Feltet ' Antal ansøgte landzoneadresser i land- eller yderkommuner' udfyldes med det antal adresser, som søger tilskud, som er landzoneadresser i land- og yderkommuner. Du kan se om en adresse er det, når du trykker på den røde eller gule prik på bredbåndskortet.



Det samlede antal kan desuden ses på det excelark med adresser, du trækker fra bredbåndskortet

adgadr-id	postnum bynavn	kommune vejnavn	husnum	hastighed tilskud	kommunetype	zone
ce3a3c52-d1d7-419a-b657-ff61221d2681	5610 Assens	Assens Dalvænge	7	Max. 5/1 IJ	Landkommune	Byzone
0a3f5087-c071-32b8-e044-0003ba298018	5610 Assens	Assens Fåborgvej 6 B	6	Max. 5/1 IJ	Landkommune	Landzone
0a3f5087-cfae-32b8-e044-0003ba298018	5610 Assens	Assens Tørvelods 1A	1A	Max. 5/1 IJ	Landkommune	Landzone
Mulige adresser i projektområdet (alle markerede adresser)	3					
Adresser der ikke søger om tilskud	0					
Adresser der søger tilskud (samlet)	3					
Andre adresser med 10/2 Mbit/s (delmængde)	0					
Ansøgte adresser med 5/1 Mbit/s (delmængde)	3					
Ansøgte landzoneadresser i land- eller yderkommune	2					
Link til kortvisning	https://bredbaandspulje.ens.dk?id=98301					

Nu kan du gå videre til de økonomiske oplysninger om projektet.

Antal ansøgte ianzoneadresser i land- eller yderkommuner	
Samlet budget for projektet (Inkl. bredbåndsudbyderens egen investering) ekskl. moms	
Egenbetaling pr. adresse inkl. moms	
Egenbetaling pr. adresse uden moms	
Samlet medfinansiering fra kommunen	
Bredbåndsselskabets egen investering ekskl. moms	
Ansøgt tilskud	
Gennemsnitligt tilskud pr. adresse	
Projektets startdato	
Projektets slutdato	

"Samlet budget for projektet" er, hvad det koster at etablere dækningen. Her angives alle forventede tilskudsberettigede omkostninger for projektet. Prisen skal angives uden moms. Budgettet fremgår af den aftale, I har lavet med bredbåndsselskabet efter annonceringen på Energistyrelsens hjemmeside.

"Egenbetaling pr. adresse" er en oplysning om det gennemsnitlige beløb, de ansøgende adresser selv bidrager med til projektet. Gennemsnitligt skal hver adresse bidrage med mindst 4.000 kr. inkl. moms. Adresserne kan godt bidrage med forskellige beløb bare gennemsnittet er mindst 4.000 kr. I feltet nedenunder bliver det automatisk beregnet, hvilket beløb egenbetalingen svarer til uden moms.

"Samlet medfinansiering fra kommunen" er det samlede beløb, som kommunen bidrager med, hvis den deltager i projektet. Hvis kommunen eksempelvis bidrager med et beløb pr. adresse, skal det altså lægges sammen, inden det tastes ind.

I feltet "Bredbåndsselskabets egen investering ekskl. moms" skal du angive det beløb, som den bredbåndsudbyder, I har indgået partnerskab med, har oplyst, at de selv vil investere i projektet.

I feltet "Ansøgt beløb" bliver der automatisk lavet en beregning af, hvor meget I søger i tilskud, når I udfylder felterne ovenfor. Her kan I ikke selv taste ind. På samme måde bliver det automatisk beregnet, hvor meget det ansøgte tilskud er pr. adresse. Det gennemsnitlige tilskud må ikke være over 100.000 kr. pr. adresse.



Nederst på siden skal I huske at indtaste projektets start- og slutdato. Det vil sige, hvornår I forventer at påbegynde etableringen, og hvornår den kommende dækning vil være færdig. Bemærk at projektet først kan påbegyndes, når og hvis der er modtaget tilsagn om tilskud.

Når I har kontrolleret, at alle indtastede tal er korrekte, trykker i 'Næste' nederst på siden.

4.3 Vedhæft filer

Som bilag til jeres ansøgning, skal du vedhæfte og sende flere dokumenter. Det gør du på denne side.

Partnerskabsaftale inkl. budget: Den underskrevne aftale mellem bredbåndsudbyder og sammenslutningen/foreningen og evt. kommunen. Hvis budgettet ikke fremgår af partnerskabsaftalen vedhæftet den separat.

Fil fra interaktivt kort: Excelark trukket fra bredbåndskortet, når alle tilskudssøgende adresser er markeret.

Fuldmagter: Fuldmagter fra alle tilskudssøgende adresser
Fuldmagt fra bredbåndsudbyder om, at I må søge på deres vegne

Oversigt over egenbetaling: Opgørelse over de forskellige bidrag til egenbetaling, som dokumentation for den gennemsnitlige egenbetaling indtastet på trin 2 i ansøgningen.

Evt. bekræftelse fra kommunen på deres tilskud: Vedhæftes kun, hvis kommunen har givet tilsagn om tilskud

I er velkomne til at vedhæfte flere dokumenter, hvis det er relevant.

Vælg '+Tilføj filer' hver gang et nyt dokument skal vedhæftes.

trin 1 2. Ansøgning 3. Vedhæft filer 4. Godkend og send

Følgende dokumenter skal vedhæftes:

1. Beskrivelse af partnerskab inkl. budget
2. Fil fra interaktivt kort
3. Fuldmagter fra alle ansøgende adresser (Hvis I søger på vegne af en forenings medlemmer, kan I nøjes med at vedhæfte et dokument)

Vedhæftninger

Når alt er vedhæftet, vælger du 'Næste' nederst i højre side.

4,4 Godkend og send

På denne side kan du få et overblik over alle de oplysninger, du har indtastet.

Hvis der er felter, du ikke har udfyldt, eller der er andre fejl, vil du få en fejlmeddelelse om det. Det skal rettes, før ansøgningen kan sendes ind.

Du mangler at udfylde obligatoriske felter. Feltet er markeret med rød.

Derudover kunne følgende valideringer ikke gennemføres:

- Feltet skal være udfyldt.
- Antal adresser der søger tilskud skal være mindst 2
- Egenfinansiering skal være på mindst 4000 kroner
- Det ansøgte tilskud må højst udgøre 80 % af det samlede budget
- Ansøgt tilskud må ikke være nul eller mindre
- Mangler valg af leverandør
- Mangler fuldmagt

Rediger for at sende ansøgningen

Du kan gå tilbage i ansøgningskemaets sider enten ved at trykke på de enkelte sideoverskrifter eller ved at vælge 'Tilbage' til venstre nederst på siden.

Når alt er korrekt indtastet, skal du huske at vælge 'Indsend' til højre nederst på sidste side.

Der dannes nu et ny side titlen "Kvittering". Her kan se de oplysninger, du har indtastet, og finde det journalnummer, som sagen har fået. Journalnummeret bedes oplyst ved alle henvendelser til Energistyrelsen.

Du kan downloade en kvittering nederst på kvitteringssiden.

Du kan gå tilbage og rette ansøgningen, indtil ansøgningsfristen er udløbet. Efter den dato kan ansøgningen ikke rettes. Husk at trykke indsend, hver gang ansøgningen er ændret.

Bredbåndspuljen

Oprettet dato 02-05-2018

Journalnr.	724909-0528	Pulje	Bredbåndspuljen
Status	Under sagsbehandling - BB	Rolle	Administrator

Indsend information til Energistyrelsen

Ret ansøgning

INDSEND

OPRET

Når ansøgningsfristen er udløbet, vurderer Energistyrelsen ansøgningerne, og I får enten et tilsagn om tilskud eller et afslag. I kan blive kontaktet under behandlingen af ansøgningen. I så fald vil kommunikationen ske via tilskudsportalen. I får en mail



til den adresse, I har oprettet i jeres profil, hvis der sker noget nyt på sagen, hvis I ikke har sagt nej tak til e-mail notifikation, da I oprettede profilen.

Hvis I får et tilsagn om tilskud, skal I acceptere eller afvise tilsagnet.

For at acceptere eller afvise et tilsagn skal du gå ind på sagen via "Mine ansøgning" og vælge enten at acceptere eller afvise tilsagn. Før tilsagnet kan accepteres, skal I have bredbåndsselskabet og en revisor til at underskrive den blanket om accept, som er vedlagt tilsagnet. Blanketten vedhæftes og indsendes sammen med accepten.

Hvis I vælger at afvise et tilsagn om tilskud, vil I blive bedt om at skrive, hvorfor I gør det.


Når I har accepteret et tilsagn om tilskud, kan I sætte jeres projekt i gang.



5. Overblik over ansøgning og kommunikation

På siden "Dine ansøgninger" kan du se din ansøgning (eller evt. dine ansøgninger, hvis du har lavet flere).

Du kan gå ind på din ansøgning ved at trykke på linjen med ansøgningen



Journalnr.	Ansegningsnavn	Pulje	Status	Seneste aktivitet
724909-0601	Bredbåndspuljen	Bredbåndspuljen	Ny sag - BB	05-07-2018
724909-0600	Bredbåndspuljen	Bredbåndspuljen	Ny sag - RR	03-07-2018

Når du er inde på selve ansøgningen, kan finde al den kommunikation, der har været mellem dig og Energistyrelsen via portalen. Det er den nederste del af siden under 'Sagsforløb'. Du kan se, hvad der er sket, hvornår det er sket.

Sagsforløb

	Indsend information til Energistyrelsen	01-06-2018 14:10	Abnet
	Information fra Energistyrelsen	01-06-2018 13:53	Abnet
	Information fra Energistyrelsen	01-06-2018 13:50	Abnet
	Ny meddelelse fra ansøger - BB	02-05-2018 13:31	Abnet
	Ansøgning	02-05-2018 10:44	Abnet

Hvis du vil sende en besked til Energistyrelsen, gør du det fra denne side ved at vælge boksen "Indsend information til Energistyrelsen".

Bredbåndspuljen

Oprettet dato 05-07-2018

Journalnr.	724909-0601	Pulje	Bredbåndspuljen
Status	Ny sag - BB	Rolle	Administrator

Indsend information til Energistyrelsen

INSEND



6. Udbetaling af tilskud

Det er muligt at få udbetalt tilskud ratevis eller ved afslutning af projektet. Læs mere om kravene til dokumentation med videre i vejledningen til ansøgere.

Anmodning om udbetaling skal sendes ind gennem portalen. Det sker ved at finde projektet via "Mine ansøgninger". Når du står på projektets side kan du vælge den handling, der hedder "Indsend udbetalingsanmodning".

Opgaver	Udført	Dokumenter	Vedhæftninger	Noter
Accept af tilsagn	24-06-2016 12:11	-	-	-
Tilsagnsbrev	24-06-2016 12:06	📄	-	-
Kulberingsbrev	24-06-2016 08:24	📄	-	-
-	24-06-2016 08:23	-	-	-
Ansøgning	24-06-2016 08:23	-	📧 [1]	-

Så får du mulighed for at vedhæfte de dokumenter, du har lavet, til brug for udbetalingen, eksempelvis regnskab og slutrapportering.

Indsend udbetalingsanmodning
Indsend udbetalingsanmodning.... Du kan finde den i tilsagnsbrevet

Kommentar

Dokumenter

Når du har vedhæftet alle relevante dokumenter, trykker du på "Indsend". Energistyrelsen vil derefter behandle anmodningen og svare via portalen.